

四川省农业农村厅

川农函〔2022〕170号

关于做好农机购置与应用补贴 有关工作的通知

各市（州）、县（市、区）农业（农牧）农村局，有关农机企业：

3月16日，我厅与财政厅联合印发了《四川省2021-2023年农机购置与应用补贴额一览表（2022年第一批）》（川农函〔2022〕161号）。为满足购机户申请录入需求，做好新旧补贴标准衔接工作，现将有关事项通知如下。

一、申请录入时间和补贴标准

1. 3月16日（含）前购买的机具（以发票日期为准），可按原补贴标准执行，但须在4月20日前录入申请办理服务系统。

2. 3月16日后购买的机具（以发票日期为准），执行新的补贴标准，待4月20日后录入。

3. 未在第一批公告范围内的品目待补贴额确定并公告后再录入申请办理服务系统。

二、生产企业登录名获取和有关要求

申请办理服务系统中登录名及密码与农机购置补贴产品

自主投档平台（以下简称投档平台）一致。投档结果公告后，生产企业可使用投档平台的登录名和密码登录申请办理服务系统。

1. 各用户须妥善、自主保管申请办理服务系统的登录名和密码。

2. 生产企业首次登陆申请办理服务系统，需上传生产企业营业执照和经法定代表人签字、单位盖章的《关于启用生产企业管理员登录名的申请》（附件1）和《生产企业承诺书》（附件2）。省级管理员审核通过后，将开通生产企业完善其他相关信息的权限。

3. 生产企业要第一时间完善相关产品信息，及时将供货补贴产品信息准确完整录入申请办理服务系统，确保购机户能随时提交补贴申请。对因生产企业录入信息不及时造成农户无法及时享受补贴的，后果由生产企业承担，对造成大范围农户无法及时享受补贴或农户因供货延迟反映强烈的机具，或者发生重复录入补贴机具信息造成不良影响的，将按规定予以处理。

4. 各用户须在申请办理服务系统中准确录入相关信息并对其真实性、合法性负责，不得在申请办理服务系统中录入违法和不良信息，不得录入与农机购置补贴政策实施无关的信息。

5. 生产企业及其确定的各级经销商须认真学习、严格执行农业农村部、财政部和四川省各级农业农村、财政部门有关农机购置补贴政策规定和要求。

6. 生产企业须认真阅读《生产企业用户功能说明书》（附

件3)，按要求操作。

7. 同一生产企业只允许存在一个登录名。如有多个登录名，请以投档平台登录名为准，并删除其他登录名。生产企业在申请办理服务系统中以本企业登录名进行的所有操作均视为该企业的真实行为。因登录名和密码遗失、泄漏等导致的所有后果和责任，由生产企业自行承担。

8. 若密码遗失，请携法定代表人签字并加盖公章的重置密码申请书、法定代表人委托书、法定代表人与被委托人身份证复印件、营业执照复印件至四川省农机化技术推广总站（地址：成都市武侯区武侯祠大街17号）办理密码重置业务。

为方便农机生产企业找回密码，农机生产企业可通过开通账号密码找回功能并对系统账号绑定手机号，具体情况请咨询山西万鸿科技有限公司（联系方式：400-056-0569）。

- 附件：1. 关于启用生产企业管理员登录名的申请
2. 生产企业承诺书
3. 农机购置补贴辅助管理软件系统生产企业用户功能说明书



附件 1

关于启用生产企业管理员登录名的申请

四川省农业农村厅：

本企业自愿参加四川省农机购置与应用补贴政策实施，严格遵守四川省农机购置与应用补贴政策规定和要求。现申请启用本企业在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统（2021-2023）”的管理员登录名。

本企业一定妥善、自主保管本企业在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统（2021-2023）”的登录名和密码。本企业在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统（2021-2023）”中准确及时录入相关信息并对其真实性、合法性负责，在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统（2021-2023）”中以本企业登录名进行的所有操作均为本企业的真实行为。因登录名和密码遗失、泄漏等导致的所有后果和责任，由本企业承担。

生产企业名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 2

生产企业承诺书

本企业自愿参加四川省农机购置与应用补贴政策实施，并作出如下郑重承诺：

1. 遵纪守法、诚信经营、规范操作，正面、准确宣传农机购置与应用补贴政策。本企业提供给购机者的补贴产品符合农机购置与应用补贴政策规定和要求，并与投档产品的配置和参数一致。补贴产品明显位置固定有生产企业、产品名称和型号、出厂编号、生产日期、执行标准等信息的永久性铭牌。

2. 在参加四川省农机购置与应用补贴政策实施前，组织本企业所有员工、确定的各级经销商认真学习农业农村部、财政部和四川省各级农机购置与应用补贴政策规定和要求，并严格执行。

3. 督促本企业确定的各级经销商守法诚信经营、严格规范操作、如实出具发票，按照有关规定做好补贴产品的售后服务，加强对购机者的操作使用培训。各级经销商经销本企业的补贴产品出现的问题由本企业承担责任。

4. 不销售补贴额过高的产品，如发现补贴额过高，本企业将在第一时间主动向销售区域的县级农业农村部门书面报告。

5. 本企业在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统(2021-2023)”中准确及时录入相关信息并对其真实性、合法性负责。

6. 本企业妥善、自主保管本企业在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统(2021-2023)”的登录名和密码。在“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统(2021-2023)”中以本企业登录名进行的所有操作均为本企业的真实行为。因登录名和密码遗失、泄露等导致的所有后果和责任，由本企业承担。

7. 本企业或其确定的经销商出具给购机者的发票上将准确注明产品的生产企业名称、型号、出厂编号、发动机号等信息。

8. 本企业将补贴机具销售、售后服务、退换货等管理系统互联互通，定期与“四川省农机购置与应用补贴申请办理服务系统(2021-2023)”中本企业数据相互校核，筛查机具、补贴、所有人、使用人等信息是否相符相适。本企业通过非现金方式与经销商结算补贴机具购机款，确保资金往来全程留痕备查。本企业对经销商出具给购机者的发票、合格证等补贴申请资料和牌证申领资料进行核对，筛查补贴比例、发票金额、机具信息等是否真实有效、符合规定。本企业加强内部管理，防范经销商和内部不法人员有组织地通过收集农民身份证明、虚开发票、虚购报补、重复报补等方式骗套、抢占补贴行为。本企业发现异常情况后，主动自查自纠，并及时向销售区域的县级农业农村部门书面报告。

9. 本企业的产品不符合农机购置与应用补贴政策要求、或者本企业及其本企业的各级经销商违反农机购置与应用补贴政策规定和要求的，本企业承担由此带来的一切责任。

10. 本企业的产品被封闭、暂停、取消农机购置与应用补贴资格，所引起的纠纷和经济损失由本企业承担；给国家补贴资金和农民利益造成损失的，本企业负责追回，承担相应损失，并接受处罚。

11. 对购机者符合规定的退(换)货要求，首先确认购机者尚未领取补贴或已将领取的补贴退回财政部门后，再为其办理退(换)货，并主动报告当地农业农村部门、财政部门。

生产企业名称(盖章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

附件 3

农机购置与应用补贴申请办理服务系统 功能说明书

企业管理用户



万鸿科技

山西万鸿科技有限公司

2021 年 2 月

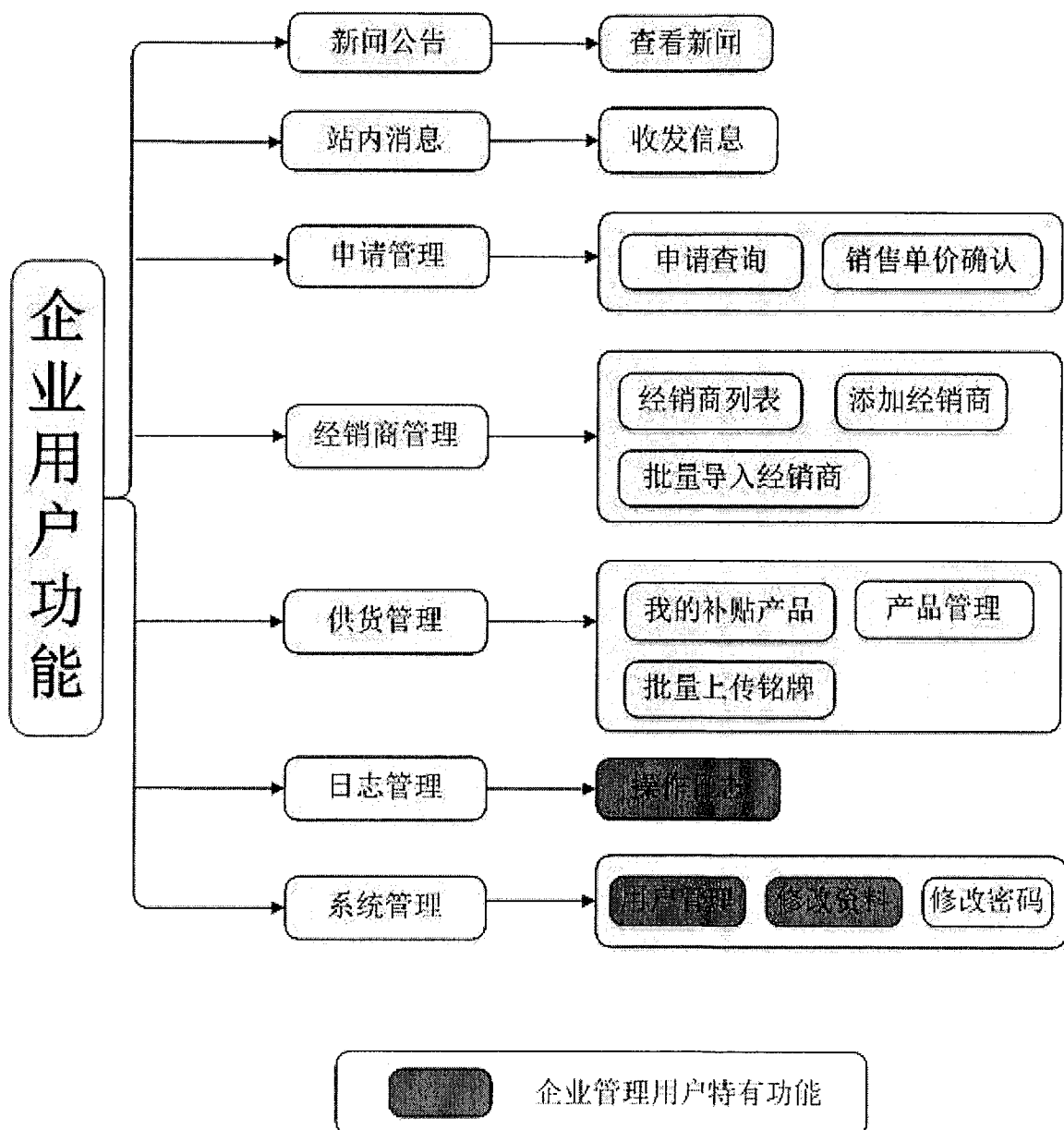
目 录

1.文档简介.....	8
2 功能图.....	8
3.操作说明.....	9
3.1 初次登录系统修改密码.....	9
3.2 绑定手机号（部分省份有此功能）.....	9
3.3 新闻公告.....	10
3.3.1 查看新闻.....	10
3.4 站内消息.....	10
3.4.1 收发信息.....	10
3.5 申请管理.....	11
3.5.1 申请查询.....	11
3.5.2 销售单价确认.....	12
3.6 经销商管理.....	12
3.6.1 经销商列表.....	12
3.6.2 添加经销商.....	13
3.6.3 批量导入经销商.....	13
3.7 供货管理.....	14
3.7.1 我的补贴产品.....	14
3.7.2 产品管理.....	14
3.7.3 批量上传铭牌.....	17
3.8 系统管理.....	17
3.8.1 用户管理.....	17
3.8.2 修改资料.....	18
3.8.3 修改密码.....	18
4.联系我们.....	19

1.文档简介

企业管理用户在系统的功能主要为最新动态查看；站内消息收发；申请查询，销售单价确认；添加经销商、完善经销商信息；供货管理、补贴产品查询；用户管理个人资料、密码的修改。

2 功能图

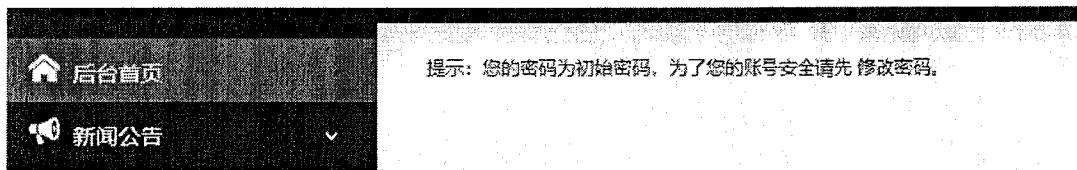


3.操作说明

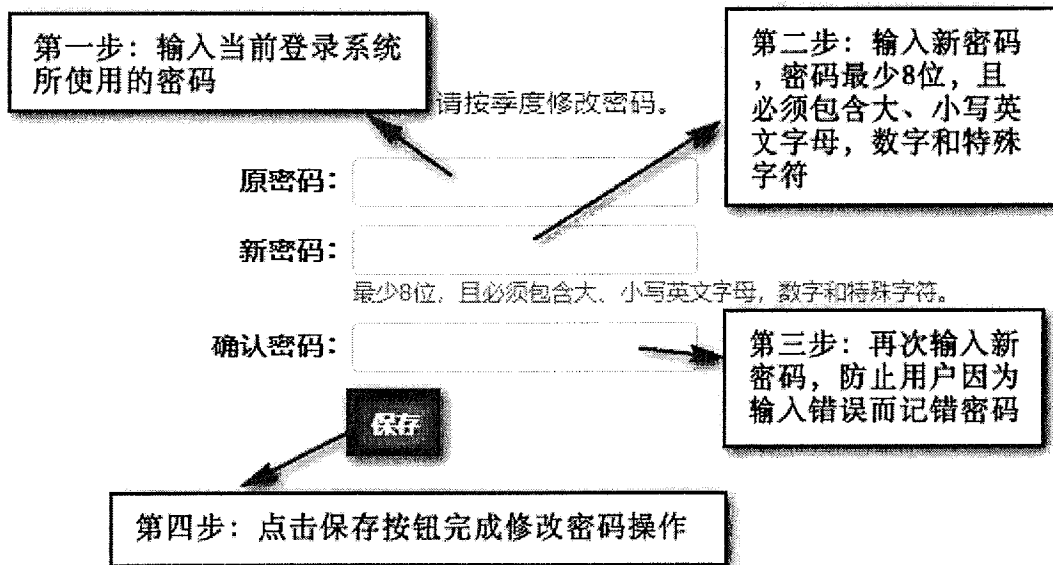
3.1 初次登录系统修改密码

用户在获得申请办理服务系统登录账号时，密码为初始密码，为用户账号安全考虑，在使用初始密码登录系统时，系统需要用户对密码进行修改，修改后才可对系统进行其它步骤的操作。

使用初始密码登录系统后，系统会有如下图文字提示信息。



用户点击“修改密码”后，会跳转到修改密码页面，页面内容和操作步骤如下图所示：



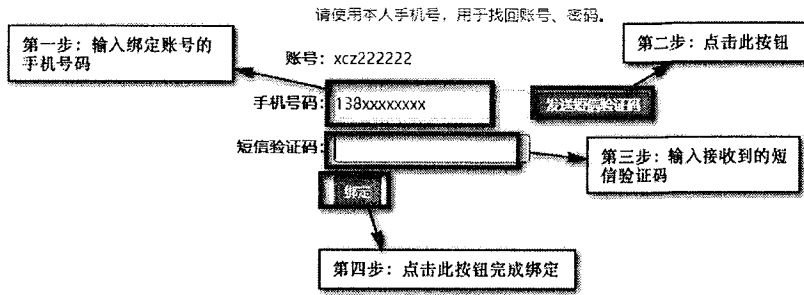
3.2 绑定手机号（部分省份有此功能）

可用于找回账号、密码。启用此功能后，如未绑定手机号，会有如下提示：

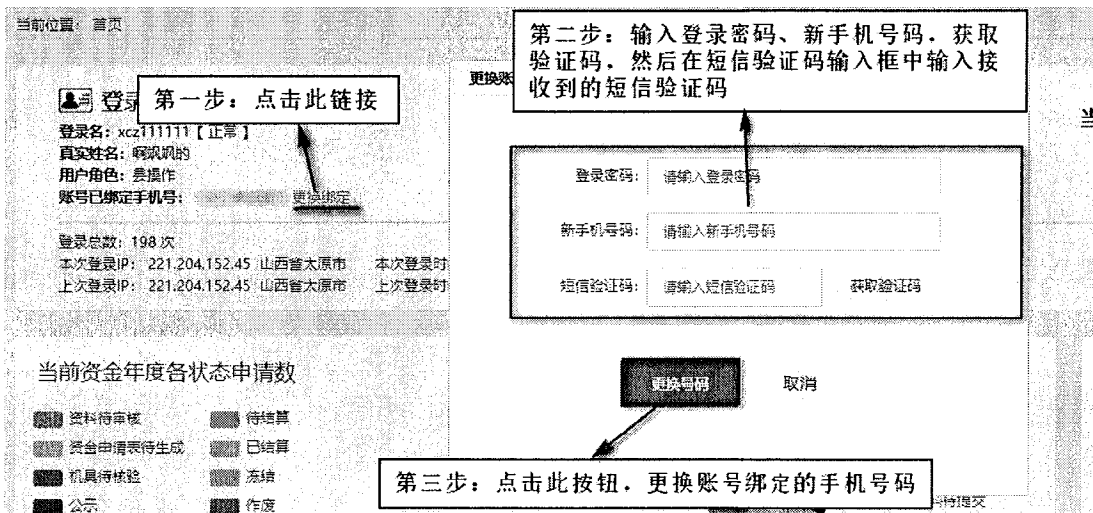
提示：您必须先绑定手机号，才能进行下一步操作，立即绑定。

绑定手机号码后可以通过手机号码找回账号，找回密码，并可以使用以后开放的与手机相关的功能。

点击“立即绑定”进入绑定页面，按如下图所示操作完成绑定：



如果需要更换绑定的手机号, 可登录后在首页进行更换操作, 操作步骤如下图所示:



3.3 新闻公告

3.3.1 查看新闻

此列表展示的是所有管理用户发表的新闻。

当前位置: 新闻公告 -> 查看新闻

标题: [] 分类: 所有 发布时间: [] 至 [] 每页: 15 条

搜索 重置

所有管理用户发表的新闻

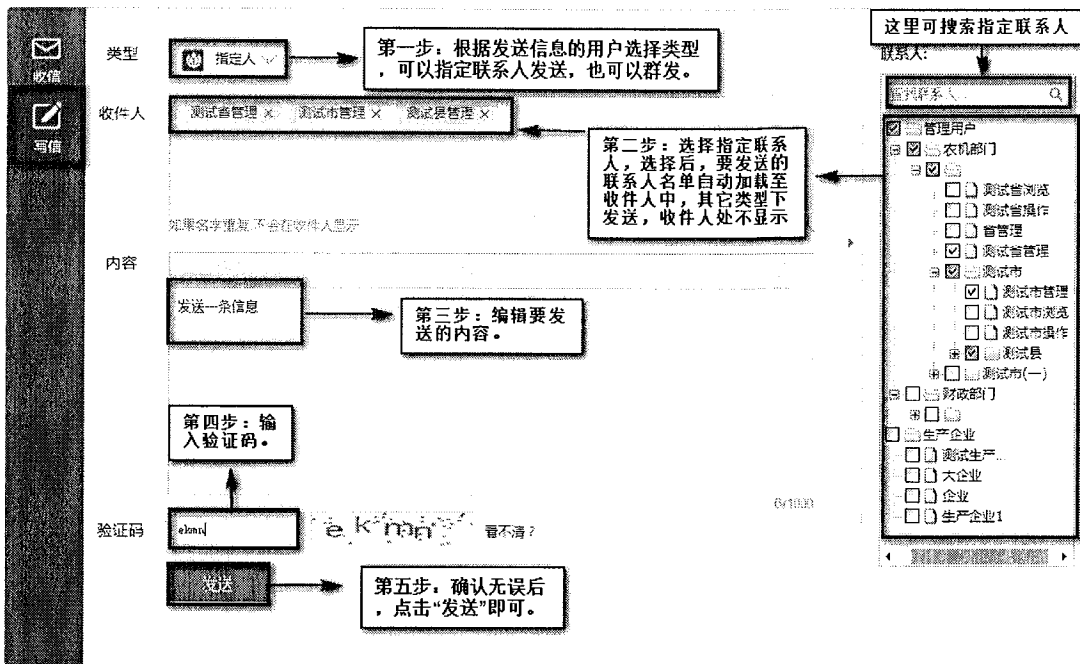
选择完条件后, 点击搜索按钮搜索指定的新闻

标题	新闻来源	新闻分类	浏览次数	发布单位	发布人	发布时间	阅读状态
12	省级通知	动态新闻	6	省管理	省管理	2018-11-19 11:31:07	已读
市级新闻	市级通知	新闻专题	0	县局	市管理	2019-01-16 11:44:35	未读
市级新闻2	省级通知	通知公告	0	省管理11	管理	2019-01-16 09:59:43	未读

3.4 站内消息

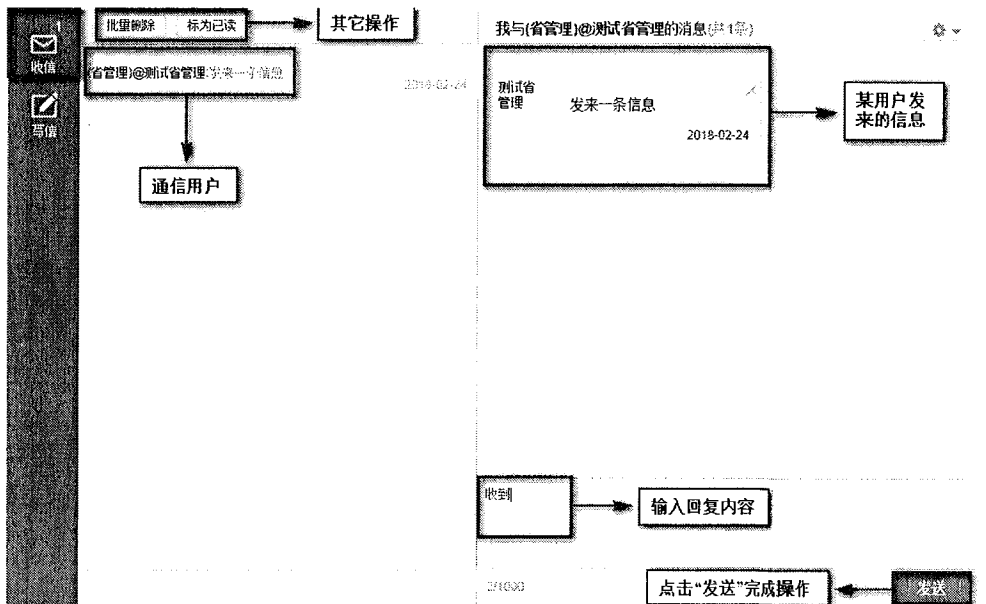
3.4.1 收发信息

功能：主要用于用户和用户之间进行通信



注意 在“收件人”这一栏中，不用手动输入，直接点选右边的联系人就可以，在“联系人”中点选的名字会在收件人中显示出来，且每次允许最多发送 10 人。

查看消息：用于查看其他用户发来的消息并回复，也可以批量删除、标记为已读等其他操作

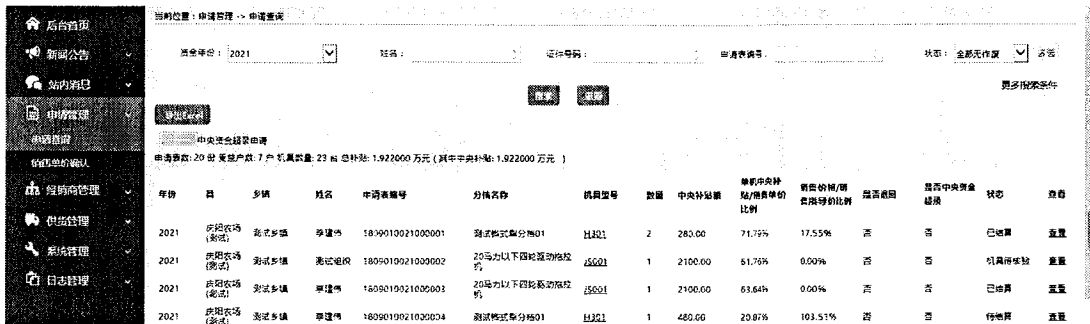


3.5 申请管理

3.5.1 申请查询

查看系统中申请信息。

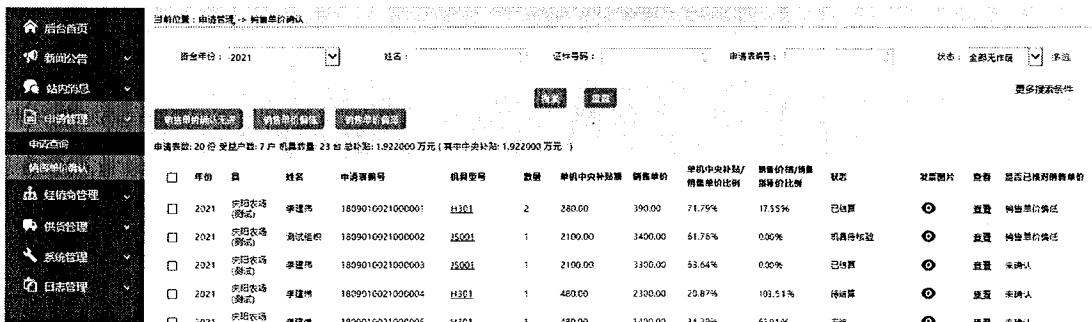
点击左侧菜单栏里“申请管理”下的“申请查询”，如图：



打开申请查询页面，系统默认加载的是当前启用资金年度该企业已销售产品的申请数据，也可以根据需要，在选择条件区内输入信息进行查询。点击 **导出Excel** 按钮，导出当前查询结果的数据。

3.5.2 销售单价确认

企业需要对已录入的申请数据进行销售单价确认，如果对销售单价确认无误，则选中数据前的复选框，点击 **销售单价确认无误** 按钮确认即可，同理，如果确认偏低或偏高，则点击对应的 **销售单价偏低** 或 **销售单价偏高** 按钮确认。



3.6 经销商管理

功能：单个添加经销商、批量导入经销商（即完善经销信息），查看我的经销商。

3.6.1 经销商列表

功能：查看、修改和删除本企业所完善、导入的经销信息以及导出本企业完善的经销信息。如图：

当前位置：系统管理 -> 经销商用户

单位名称： 法人姓名： 统一社会信用代码：

单位名称	统一社会信用代码	法人代表姓名	法人身份证	法人手机	法人电话	操作
亨尔经销商	91370104MA3N1HW67M	海海海	12010119900307329X	13632223332	-1222333	查看 修改 删除
宏斌经销商	123451215414	李四	142226199203013513	15345214152	023-65452563	查看 修改 删除

共2条数据, 页1/1

打开左侧菜单栏“经销商管理”-“经销商列表”，点击按钮进行操作：

查看：用来查看经销商的信息；

修改：用来修改经销商信息。

删除：用来取消与经销商的代理关系；

导出：根据需求，点击 **导出我的经销商** 即可。

3.6.2 添加经销商

点击左菜单栏“经销商管理”下的“添加经销商”，如下图所示：

企业完善经销商信息

单位名称： <input type="text"/>	*	确认单位名称： <input type="text"/>	*
经销商类型： <input type="text" value="经销商"/>	*	统一社会信用代码： <input type="text"/>	*
Email： <input type="text"/>	*	单位电话： <input type="text"/>	*
注册地： <input type="text"/>	选择区域	传真： <input type="text"/>	*
住所（经营场所）： <input type="text"/>	*	法人代表姓名： <input type="text"/>	*
法人代表身份证号： <input type="text"/>	*	法人代表手机： <input type="text"/>	*
法人代表电话： <input type="text"/>	*	销售负责人： <input type="text"/>	*
销售手机： <input type="text"/>	*	销售电话： <input type="text"/>	*
备注： <input type="text"/>			

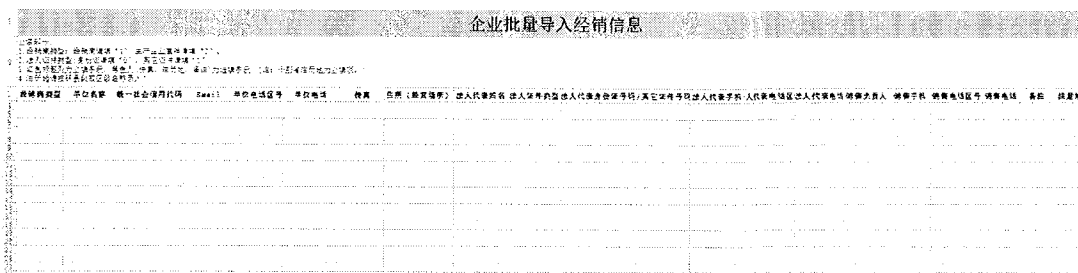
注意

- 1.有法人身份证号码的必须填写身份证号码；
- 2.在“企业完善经销商信息”界面中，标记红色*的为必填项；
- 3.如果所添加的经销商为企业直销，则在“经销商类型”这一栏中选择“生产企业直销”。

3.6.3 批量导入经销商

功能：如果企业添加的经销商比较多，可点击 **批量导入经销商** 进行批量导入，操作如下：

第一步：点击 **经销商信息批量导入模板下载** 按钮，下载导入模版。如图：



注意

- 1.“经销商类型”列中：经销商请填写“1”；生产企业直销请填写“2”；“法人证件类型”列中：身份证请填写“0”，其它证件请填写“1”；有法人身份号码的必须填写身份证号码；
- 2.红色标题列为必填的、黑色列(传真、注册地、备注)为选填；
- 3.注册地请按照县级或区级名称录入。

第二步：点击 **请选择要导入的Excel文件** **选择文件** **未选择任何文件** 按钮，选择已经整理好的模版。

第三步：点击 **导入** ，导入成功后，系统提示 **成功导入1条经销商信息！**

3.7 供货管理

3.7.1 我的补贴产品

功能：查看补贴产品的具体情况，包括查看产品类别、所属的生产企业、产品的中央补贴额、特殊县中央补贴额、机具类型（购机补贴（通用类）、购机补贴（非通用类）、新产品、专项鉴定等）、状态（发布启用、省起草等）、是否封闭等。点击“查看”，可以查看产品的详细配置参数等。如图：

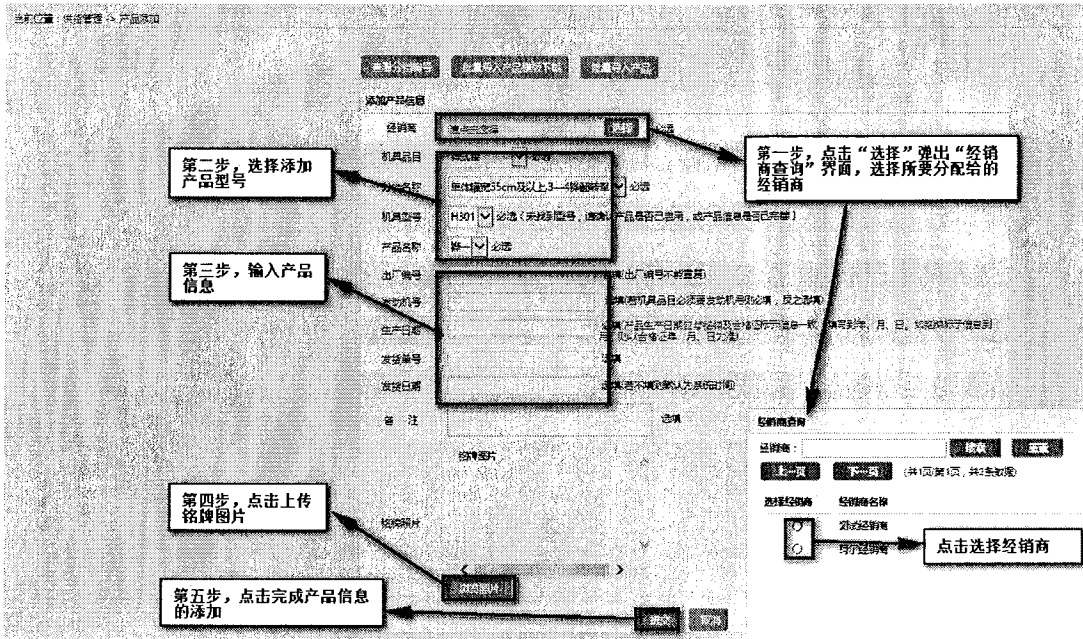
机具大类	机具子类	机具型号	补贴名称	补贴编号	产品名称	机具型号	生产企业	中央补贴额 (元)	特殊县中央补贴额 (元)	机具类型	状态	是否封闭	是否限购	数量	销售价格
耕整地机械	耕地机械	旋耕机	悬挂链宽35cm及以上3—4铧翻耕机	01010101	耕一	H301	新联生产企业	480.00	480.00	购机补贴 (非通用类)	发布启用	否	否	数量	2222.00
耕整地机械	耕地机械	旋耕机	悬挂链宽35cm及以上3—4铧翻耕机	01010101	11	11	新联生产企业	480.00	480.00	购机补贴 (通用类)	发布启用	否	否	数量	1224.00
耕整地机械	耕地机械	旋耕机	悬挂1000—1500mm宽耕机	01010201	111	11	新联生产企业	300.00	300.00	购机补贴 (通用类)	发布启用	否	否	数量	0.00
耕整地机械	耕地机械	旋耕机	悬挂1000—1500mm宽耕机	01010201	强研一号	XG-00111	新联生产企业	220.00	220.00	购机补贴 (通用类)	发布启用	否	否	数量	0.00

查看企业下具体型号的产品信息，点击 **查看** ，可以看到企业完善的产品信息及其他信息。

3.7.2 产品管理

功能：可以根据条件查询、查看、添加、修改、删除产品信息，导出添加的产品信息。在“产品管理”中，既可以添加单个产品信息，也可以批量导入产品。

添加单个产品信息：点击“供货管理—产品管理”，然后点击 **添加产品信息** 按钮，操作如下图：



- 注意**
1. 出厂编号，发动机号格式为数字、字母、-、/、()组合，如果有()，括号内至少含有一个字符，且-、/不可以放在编号的开头或末尾；
 2. 添加产品时找不到型号，请在“我的补贴产品”中核实该型号产品是否被封闭，是否已完善产品信息；
 3. 出厂编号发动机号企业内部不能重复。

批量导入产品：

如果生产企业添加产品比较多，请点击“供货管理”-“产品管理”-“添加产品信息”中批量导入产品，将产品导入到系统中。点击“供货管理—产品管理”，然后点击 **添加产品信息** 按钮，进入界面，点击 **批量导入产品模板下载**，跳出“文件下载”对话框，保存下载的批量导入产品模板，然后打开此模板，将要导入的数据复制粘贴进去。

分档名称编号可以点击 **查看分档编号** 按钮查看具体型号的分档编号。批量导入产品模板内容填写如图所示：

A	B	C	D	E	F	G	H	I
经销商名称	经销商编号	机具型号	产品名称	出厂编号	发动机号	发货单号	发货时间	备注
美特好拖拉机厂	0010801	1L-425	旋耕机	50YNP170019253	0003		2010-12-12	
美特好拖拉机厂	0010801	1L-425	旋耕机	50YNP170019254	0004			
农业机械代理销售	0010801	1L-425	旋耕机	50YNP170019255	0005			
农业机械代理销售	0010801	1L-425	旋耕机	50YNP170019256	0006			
农业机械代理销售	0010801	1L-425	旋耕机	50YNP170019257	0007			

填写所要分配给
的经销商名称

此处内容可点击系统中：“产
品管理-添加产品信息-查看
分台编号”来查看填写

注意

在整理模板时，不要改变 Excel 模板的格式。

点击系统中 **批量导入产品** 按钮，操作如下：

当前位置：供货管理 -> 产品添加

说明：
批量导入的产品信息不包括铭牌照片
如果需要生产企业上传铭牌照片，导入产品信息后上传铭牌照片。
请您认真核对好模板中的必填项包括：

1. [经销商名称] (需与系统中)
2. [分档名称编号]
3. [机具型号]
4. [出厂编号] (必填，同)
5. [发动机号] (若机具品目必须要发动机号，反之选填)
6. 选项包括：[发货单号]，[发货时间] (若不填则默认为系统时间)，[备注]

请选择要导入的Excel文件：

浏览... 导入 取消

点此导入

点击“浏览”选取要
导入的文件

导入成功之后，会跳转至如下界面，如果有错误，也会详细提示：

导入提示	导入描述
导入信息	出厂编号:001导入成功
导入信息	出厂编号:002导入成功
导入信息	出厂编号:003导入成功
导入信息	出厂编号:004导入成功
导入信息	出厂编号:005导入成功

至此，企业用户就完成了添加、导入、分配产品的操作。

点击 **产品管理** 可查看添加的所有产品，包括产品型号、出厂编号、发动机号、发货单号、发货时间、是否发货、是否销售、所分配给的经销商、是否上传铭牌等供货的详细信息。界面显示如下：

当前位置：供货管理 -> 产品管理

机具品目：--请选择-- 机具型号：--请选择-- 是否发货：--所有-- 是否已办证补胎：--所有-- 是否有铭牌照片：--所有--

高级搜索条件

新增产品信息 确认收货 产品管理 导出Excel

产品型号	产品名称	出厂编号	发动机号	发货单号	发货时间	是否发货	是否已办证补胎	经销商	是否上传铭牌	操作
H301	特一	50ZLHG257986	50DKBAS2120281		2018-09-18	是	是	美式经销商	是	查看
H301	特一	50ZX4.0Q180200019	50171291437		2018-12-14	是	否	美式经销商	是	查看 修改 删除
H301	特一	50ZX17B30298	5017030146		2018-09-19	是	否	美式经销商	是	查看 修改 删除
H301	特一	50ZX1721803190460	50GG190294821		2019-03-29	是	否	美式经销商	是	查看 修改 删除

查看：可查看产品的详细信息；

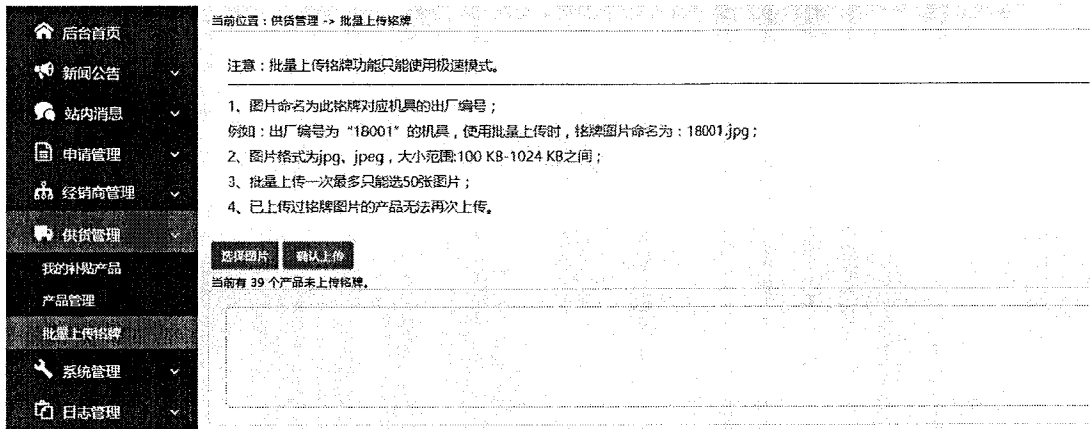
发货：确认发货后，县乡镇用户在系统中录入申请时，可受理该编号的产品；

修改：修改产品的铭牌图片，以及出厂编号、发动机号、所分配给的经销商、发货单号、发货时间等信息；

删除：删除不需要以及有误的产品。

3.7.3 批量上传铭牌

功能：批量导入产品后，可以选择批量上传铭牌，操作时准备上传的图片需严格按照页面的注意说明进行设置。如图：

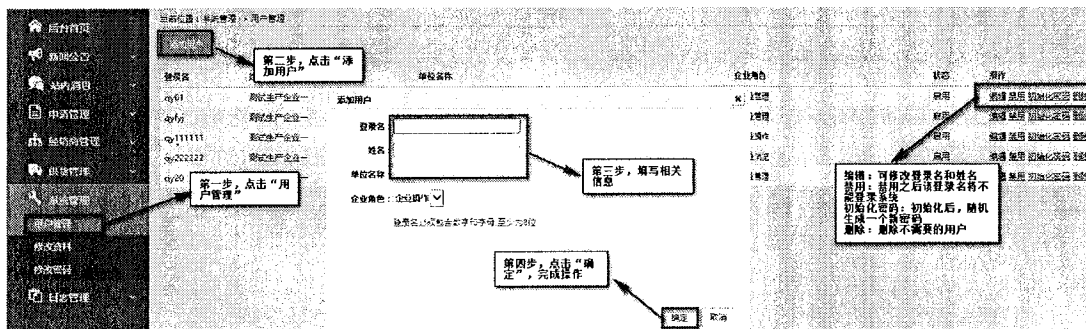


设置完成后，点击 **选择图片** 按钮选取要上传的图片，然后点击 **确认上传** 按钮完成操作。

3.8 系统管理

3.8.1 用户管理

功能：在使用系统时，同一登录账号只能一人使用登录系统操作，如果本单位操作员用户较多，用户可在左菜单“系统管理”下的“用户管理”中进行登录账号的添加，系统中规定生产企业最多可添加 5 个生产企业用户。对生产企业登陆账号进行增、删、改、查、禁用以及初始化密码等操作，添加的初始用户密码为随机密码，首次登陆后，需重新修改密码。如图：



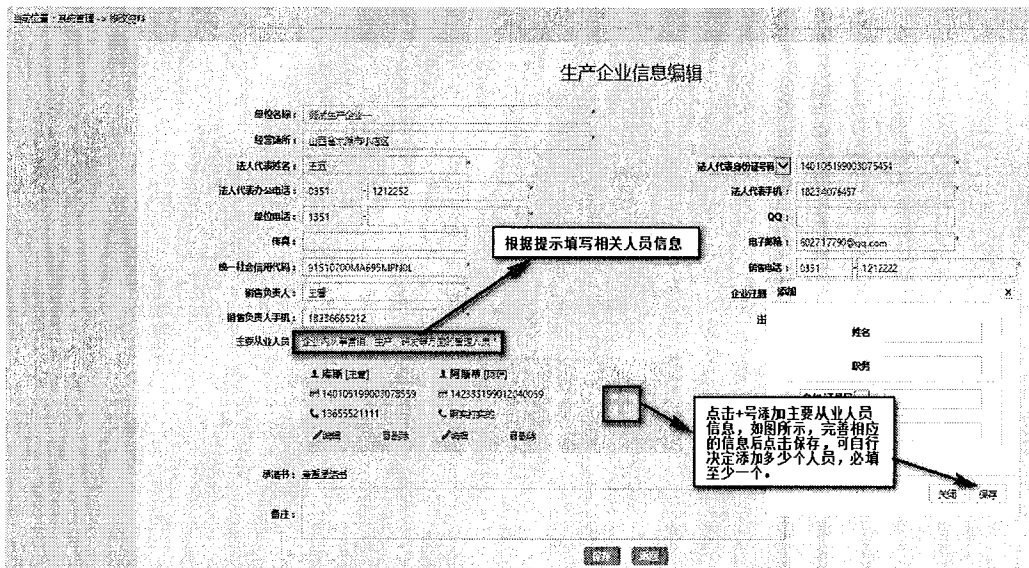
企业用户角色分为企业管理、企业操作、企业浏览，企业管理拥有企业的最高权限，可以操作本企业的所有功能，企业操作除企业管理的用户管理、日志查看外的其它权限。企业浏览只能查看本企业的数据库不能操作。

注意

单位名称不可以修改

3.8.2 修改资料

此界面中，带红色*的为必填项，填写完之后，点击 **保存** 按钮，即可完成生产企业完善信息工作。

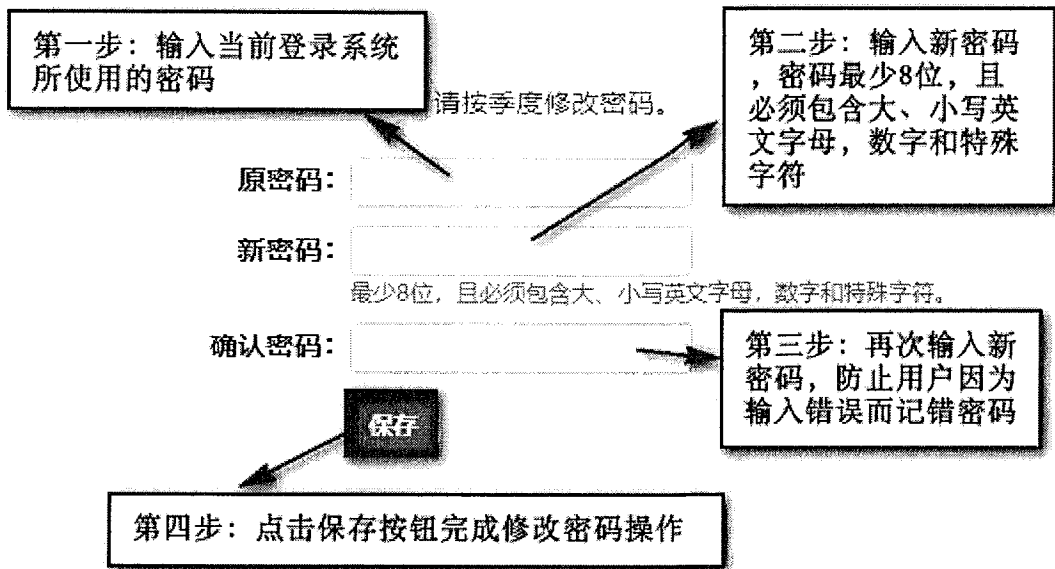


注意

- 1.有法人身份证号码的必须填写身份证号码;
- 2.单位名称不可以修改

3.8.3 修改密码

修改密码必须包含数字和字母，不能包含空格，至少 8 位。界面如下：



弹出“修改成功”，点击确定，完成密码修改。

非首次登录系统，需要修改密码时，点击左菜单栏“系统管理—修改密码”或者系统右上方点击“修改密码”均可完成操作。

4.联系我们

用户在阅读此文档时如遇不明白的地方，或者操作中遇到问题，可随时与我公司进行联系。联系方式如下：

电话：400-056-0569

传真：0351-7631341

QQ 群一： 144598941 （群内有在线客服人员）

QQ 群二： 158244618 （群内有在线客服人员）

信息公开选项：主动公开

四川省农业农村厅办公室

2022年3月22日印发